

令和2年12月1日

## 郵便入札に関する留意事項

社会福祉法人すみれ厚生会

郵便入札とは、特定の期間内に郵送により入札する方法をいいます。郵便入札に参加するときは、社会福祉法人すみれ厚生会郵便入札要綱及びこの留意事項をご確認のうえ、参加してください。

尚、社会福祉法人すみれ厚生会における郵便入札は、新型コロナウイルス感染症の流行に伴い、一時的に実施するものであり、永続的に実施するものではありませんのでご留意ください。

### 1 郵便入札の対象等

すべての競争入札を対象とします。実際に郵便入札を実施する案件については、入札公告または指名通知書（以下「公告等」という。）において、入札方法が「郵便入札」である旨を明記します。

### 2 入札書の提出方法

郵送または持参のいずれかの方法によるものとし、公告等に明記します。

尚、いずれかの方法においても委任状の提出は必要ありません。

#### ■郵送の場合■

次により作成した中封筒及び外封筒による二重封筒を用いてください。

#### (1) 中封筒（【図1】中封筒様式（入札書用封筒）を参照）

中封筒には入札書を入れて封かんし、入札書を押印した印で封印したうえで外封筒に入れて郵送してください。

#### (2) 外封筒（【図2】外封筒様式（郵送用封筒）を参照）

外封筒には中封筒を入れ封かんし、入札書在中の旨、公告等に記載の案件名及び入札者の商号若しくは名称を記載し、公告等で指示した宛先を記載してください。

#### ■持参の場合■

公告等で指示した宛先に提出してください。提出する封筒様式は【図1】中封筒様式（入札者用封筒）のとおりです。

持参の場合、外封筒は必要ありません。

### 3 入札書の日付

入札書の日付は、入札書を記入した日を記載してください。

#### 4 入札書等の提出期限

郵送の場合は、公告等で示された提出期限必着です。持参の場合は、公告等で示された提出期限までに、公告等で示された提出先に提出してください。

尚、受付時間は次のとおりです。(土日祝を除く。)

午前9時から午後5時まで

※ 期限を過ぎて到着した入札書は、受理しません。

※ 郵便事情により通常の配達期間では届かない場合も考えられますので、時間に余裕を持つ、または配達日指定をするなどの方法で手続きをしてください。

なお、郵便事故等により入札書が提出期限までに到達しなかった場合であっても、異議を申し立てることはできません。

#### 5 入札書の撤回等

提出された入札書は、撤回、差し替え等することはできません。

#### 6 入札の辞退

入札を辞退する場合は、入札辞退届を、郵送または持参にて提出してください。

なお、入札書の提出後においても、開札日時までの間は入札を辞退することができません。この場合は、提出された入札書等は返却しません。

#### 7 入札の無効

競争入札心得に掲げるもののほか、郵便入札においては、次のいずれかに該当する入札も無効になります。

- ① 郵送方法が一般書留又は簡易書留によらないもの
- ② 郵送による場合で、中封筒に入札書が入っていないもの
- ③ 複数の中封筒又は入札書が入っているもの
- ④ 中封筒に封印がされていないもの
- ⑤ 封筒が開封された形跡のあるもの
- ⑥ 封筒に必要事項の記載がないもの
- ⑦ 封筒が封かんされていないもの
- ⑧ 外封筒に中封筒以外のものが入っているもの(公告等により指定している場合を除く。)
- ⑨ 入札書の記載事項に誤りがある場合
- ⑩ 入札書に記載された事項が判読できないもの
- ⑪ その他郵便入札に関する条件に違反しているもの

## 8 開札の立ち合い

開札は、公告等で示す日時及び場所において公開で行うものとし、契約に関係のない職員を立ち会わせて行います。

入札者が開札に立ち会う場合には、名刺等入札参加者であることを確認できるものをご持参ください。密集・密接を防ぐため、立ち会う人数は、1社につき1名までとしてください。

## 9 落札者の決定方法

入札は価格競争方式により落札（候補）者を決定します。

## 10 入札結果の連絡

落札者を決定した場合は、速やかに入札参加者に連絡するとともに、社会福祉法人すみれ厚生会ホームページで公表します。